

求人票(パート)

受付年月日 _____年____月____日
 求人番号 _____

※太枠の中を記入してください。(別紙記入例参照)

事業所名(フリガナ)		職 種	採用人数 _____人
所在地 〒		年 齢 _____	
TEL ()		雇用期間 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> 短期 <input type="checkbox"/> 常用 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 日雇 期間 (_____月____日 ~ _____月____日)	
従業員数	当事業所 _____人 (うち女性 _____人) うちパート _____人 企業全体 _____人	就 業 場 所 (住 所)	
パートに適用される就業規則 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 パートに適用される退職金制度 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(_____)線(_____)駅から徒歩(_____)分 バス停から徒歩(_____)分	
選 考 担 当 者 就 業 時 間	<input type="checkbox"/> 面接選考 日時 _____ 場所 _____	就 業 の 内 容	必要な経験・免許資格等
	<input type="checkbox"/> 書類選考/その他(_____)		
	携行品 <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 印鑑 その他(_____)	就業(選考)場所までの略図 (最寄の駅・バス停からの道順) ※別紙でも可 FAX	休
採否決定 <input type="checkbox"/> 則決・ _____日後	最寄の駅・バス停から 徒歩(_____)分	日	賃金形態 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 時 <input type="checkbox"/> 他 その他の場合()
課係名 _____様		時 間 額 _____円 ~ _____円	賃金締切日 毎月 _____日・ _____月末・ _____他
氏名 _____様		賃金支払日 毎月 _____日・ _____月末・ _____他	その他の手当等
連絡先 _____		通勤手当昇	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 定額 (最高 月 _____円・ 日 _____円まで)・ <input type="checkbox"/> 無 (ベースアップ込みの前年度実績) _____円 ~ _____円
① _____時 _____分 ~ _____時 _____分		給 賞	(前年度実績) 年 _____回・計 _____月分又は _____ ~ _____万円
② _____時 _____分 ~ _____時 _____分		与	事業所・求人条件 にかかる特記事項
③ _____時 _____分 ~ _____時 _____分			雇 用 保 険 事 業 者 番 号 _____
または _____時 _____分 ~ _____時 _____分			
の間の _____時間程度			
(土曜 _____時 _____分まで)			
休憩時間 _____分			
週所定労働日数 週 _____日以上			
マイカー通勤 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否			
従業員駐車場 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料) <input type="checkbox"/> 無			
転 勤 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 試用期間 <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無			
加入保険等 ○印を	雇用・労災・健康・厚生		